



ONDERSTEUNINGSGIDS



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Missie.....	6
De dynamische driehoek (leerling/ouders/school).....	7
Ondersteuningsniveaus.....	8
Route bij ondersteuning.....	8
1. Basisondersteuning (niveau 1)	9
De docent	9
De mentor	10
Zorg voor de individuele leerling.....	10
Zorg voor de mentorgroep	11
Zorg voor het pedagogisch klimaat	11
Versterkt mentoraat.....	12
Mentorprogramma.....	12
Teamcoördinator	12
Teamleider.....	12
Decanen.....	13
Vragenuurtjes	13
Dyslexie.....	13
Vertrouwenspersonen.....	13
Enquête sfeer en veiligheid	14
Anti-pestprotocol	14
Gedrag Op Maat	14
Overlegmomenten binnen de basisondersteuning.....	15
Contacten met ouders.....	15
Leerlingbesprekingen	15
Mentorenoverleg	15
Overleg basisschool en vervolgonderwijs	15
2. Extra ondersteuning (niveau 2)	16
Het ondersteuningsteam.....	16
Ondersteuningscoördinator	16
Orthopedagoog SUZANNE.....	16
Zorg Advies Team (ZAT).....	17
Expertisepunt	17
Leerlingbegeleiders	18
Samenwerking met Raster	18

Trainingen.....	18
Omgaan met faalangst	18
Weerbaarheid - Rots/water training	18
AANDACHT WERKT!.....	19
3. Specifieke of specialistische zorg (niveau 3).....	20
Samenwerking met externe partners	20
Schoolarts en jeugdverpleegkundige (GGD)	20
Leerplicht.....	20
Team toegang Jeugd/jeugdhulpverlener en overige externen.....	20
Samenwerkingsverband	20
Bijlagen	22
Dyslexie begeleiding binnen het Stormink.....	22
Contactpersoon dyslexie	22
Ouderavond dyslexie.....	22
Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie	22
Begeleiding leerlingen met dyslexie.....	22
Remedial teaching dyslexie	22
Dyslexieonderzoek door de school.....	23
Richtlijn beoordeling spelling voor leerlingen met een dyslexieverklaring	23
Dyslexiebeleid Etty Hillesum Lyceum	24
Groepsoverzicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Voorwoord

Scholen hebben in het kader van de wet passend onderwijs een zorgplicht. Dat betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs, of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Wij bekijken op Het Stormink gezamenlijk welke begeleiding of ondersteuning elke leerling nodig heeft.

In deze ondersteuningsgids beschrijven we hier hoe we dit op Het Stormink vormgeven. We beschrijven hoe de leerlingondersteuning is ingericht, welke faciliteiten en activiteiten de school biedt en wie de mensen zijn die zich met de begeleiding bezighouden.

En geven hierdoor geven we inzicht tot de onderwijsbegeleiding en leerlingondersteuning.

Vakdocenten, mentoren en teamleiders/teamcoördinatoren geven algemene begeleiding.

Meer specifieke begeleiding wordt gegeven door bijvoorbeeld de leerlingbegeleider, de orthopedagoog, de remedial teacher, de medewerkers van het Expertisepunt of de ondersteuningscoördinator. Soms is gestructureerde hulp nodig om tot een goed eindresultaat te komen.

Missie

*“Op Het Stormink krijg je alle ruimte om te ontdekken wie je bent en wie je wilt zijn. Jij weet wat voor jou de beste manier is om te leren, of je wilt dit graag ontdekken. Daarom luisteren we goed naar jou. We zijn namelijk een school voor **persoonlijk leren**. Dit betekent dat je bij sommige vakken zelf mag bepalen hoe je leert. Wat je moet leren staat vast, maar de manier waarop, die mag jij soms zelf bepalen. Misschien leer jij het liefst uit een boek of van je docent, maar het kan ook door op YouTube iets te bekijken bijvoorbeeld.*

*Op Het Stormink heb je ook **talentontwikkeling**. In die uren doe je echt andere dingen dan in de andere lessen. Denk aan Koken, Multi Media of Theater. Zo kom je erachter wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Je leert jezelf kennen. En dat helpt je weer bij keuzes maken. Ook op school.*

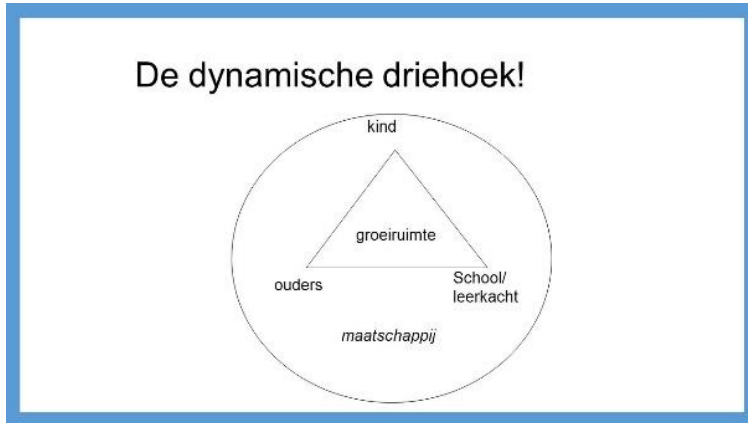
Bij ons op school doen we het echt samen. Samen met jou, met je mentor, docenten, speciale begeleiders als dat nodig is, en samen met leerlingen uit jouw eigen én andere klassen waar je in de talenturen mee samenwerkt.”

Maar leren en leven in een school gaat niet bij alle leerlingen vanzelf. Iedere leerling heeft het recht die ondersteuning te ontvangen die nodig is zo optimaal mogelijk te presteren en een gevoel van welbevinden te ervaren. Dat betekent dat we onze leerlingen zo goed mogelijk volgen en ons onderwijs en de ondersteuning proberen af te stemmen op de individuele leerling, rekening houdend met sterke en zwakke kanten, met stimulerende en belemmerende factoren. In de driehoek ouders/school en kind wordt gekeken wat er ingezet moet worden om de leerling zo optimaal mogelijk te laten functioneren én presteren.

In deze gids is te lezen welke mogelijkheden er zijn. Bedenk dat elke situatie of vraag specifiek is en dat er samen gezocht moet worden naar passende ondersteuning. Vaak is veel mogelijk in de school en soms moeten we ook kijken naar mogelijkheden buiten onze school

De dynamische driehoek (leerling/ouders/school)

We vinden het belangrijk dat in de begeleiding van de leerling er goede afstemming plaatsvindt tussen school, ouder(s) en leerling. De dynamische driehoek (ouders, school en leerling) is cruciaal voor een succesvolle ondersteuning en ouders zijn een partner bij het onderwijsleerproces van hun



kind. School en ouders zijn hier samen verantwoordelijk voor en het partnerschap draagt bij aan het schoolsucces van de leerlingen.

Ouders zien wij als ervaringsdeskundigen van hun zoon/dochter, onze leerling. Voor onze school is het uitgangspunt dat de relatie tussen ouders en school gelijkwaardig en wederkerig is en dat elkaars deskundigheid wordt gewaardeerd en benut.

Daarom vinden wij het als vanzelfsprekend dat er direct contact is met ouders zodra er zorgen of problemen zijn, om vervolgens samen naar oplossingen te zoeken. In de stappen die gezet gaan worden om ondersteuning in te zetten overleggen we met ouders en natuurlijk ook met de leerling. We vertrouwen in deze samenwerking erop dat ouders alle benodigde informatie over hun kind aan de school laten weten. We zijn als school daarin afhankelijk van de input van de ouder(s) en het kind.

In eerste instantie is de mentor het aanspreekpunt voor ouders en kind. De mentor houdt ouders op de hoogte van de ontwikkelingen, ook wanneer er zorgen zijn. De mentor zal altijd met de ouder(s) overleggen als de zorgen te groot worden en het nodig is de teamleider, de ondersteuningscoördinator of externe instanties in te schakelen.

Ondersteuningsniveaus

De ondersteunings-structuur is op verschillende niveaus in te richten en vanuit die niveaus wordt gehandeld. Wanneer niveau 1 onvoldoende ondersteuning voor een leerling kan bieden, wordt er opgeschaald naar niveau 2 en als laatste naar niveau 3.

***niveau 1: basisondersteuning.** Dit is samen met docenten, mentoren en eventueel teamcoördinator/leider.

***niveau 2: extra ondersteuning.** Dit is samen met de ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, Expertisepunt, ambulante begeleiders, orthopedagoog, Raster (Extern jongerenwerk binnen schoolgebouw).

***niveau 3: Specifieke of specialistische zorg.** Dit is samen met diverse externe instanties, zoals GGD, Leerplicht, Tactus, Team Toegang Jeugd, etc.

Route bij ondersteuning

Hieronder globaal de route die we in school belopen wanneer er zorg is over een leerling.

1. Een docent/mentor/ouder signaleert een zorgelijke situatie, een probleem omtrent een leerling rondom: verzuim, cijfers en/of gedrag (sociaal-emotioneel)
2. De docent/medewerker/ouder meldt dit aan de mentor, als eerste aanspreekpunt.
3. De mentor wint informatie in (leest SOM today, heeft contact met de leerling/docenten/teamcoördinator/ouders, bekijkt de verzuimstaat etc.).
4. De mentor analyseert de situatie, vormt een hulpvraag en onderneemt hier actie in (niveau 1). En heeft overleg met de ouder(s) hierover.
5. Wanneer de zorgen blijven en de acties niet tot verbetering leiden of wanneer de zorgen te groot zijn dan overlegt de mentor met de teamleider en/of ondersteuningscoördinator.
6. In overleg met de mentor kan er gekozen worden om de leerling via de teamleider in te brengen in het Zorgadviesteam (ZAT). Dit ZAT vindt eens in de twee weken plaats. In het ZAT nemen plaats de ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, medewerkers Expertisepunt en de teamleider (en/of teamcoördinator).
7. In het ZAT wordt besloten welke ondersteuning noodzakelijk is. Vaak kan dit binnen school (niveau 2) maar soms is er meer nodig en zullen ook externe partners worden ingeschakeld (niveau 3). Ouders worden uiteraard meegenomen in de uitkomst.

1. Basisondersteuning (niveau 1)

De docent

De taak van de docent is samen met de leerling, zijn ouders en de school ervoor te zorgen dat de leerling succesvol de school verlaat. Gekeken wordt wat nodig is om daarin succes te behalen.

De docent is allereerst verantwoordelijk voor het *verzorgen van onderwijs* voor zover het zijn *vakgebied* aangaat.

Taken hierbij:

- Doceren van zijn vakgebied.
- Leeradviezen (aanpak leerstof) geven over zijn vak.
- Ondersteunen bij planning huiswerk maken.
- Leervorderingen bijhouden in SOM en periodiek (t.b.v. het rapport) informatie daarover doorgeven aan de mentor via notities in SOM.
- Voorbereiding op toetsing en examens.
- Actieve deelname aan leerlingbesprekingen

Daarnaast is het zijn taak om problemen die zich voor doen bij het leren en de *sociaal-emotionele ontwikkeling* te signaleren. Voor zover hij daartoe in staat is worden deze problemen in eerste instantie door hemzelf aangepakt, met name als het kleine incidenten betreft.

Taken hierbij:

- Signaleren van leerproblemen. Voor zover binnen zijn mogelijkheden remediale hulp bieden. De mentor informeren hierover.
- Signaleren van sociaal-emotionele problematiek en daarover de mentor en eventueel de ondersteuningscoördinator informeren.
- Dagelijks de aanwezigheid registreren in SOM, opvallendheden van lesverzuim melden bij de mentor.

Meer *structurele problemen en ernstige incidenten* meldt de docent bij de mentor van de betreffende leerling. Daar waar het de interactie betreft tussen leerling en docent zal de laatste daar zelf actief een bijdrage leveren aan de oplossing, al dan niet ondersteund door de mentor en/of een collega van het ondersteuningsteam en evt. met ouders.

Taken hierbij:

- Gedragsincidenten aanpakken voor zover binnen zijn mogelijkheden. De mentor informeren over ernstige en/of structurele incidenten. In ieder geval wordt de mentor geïnformeerd als de leerling uit de les wordt verwijderd.

Indien een leerling *extra ondersteuning* behoeft kan van de docent gevraagd worden daaraan een bijdrage te leveren.

Taken hierbij:

- Indien aan de orde, medewerking verlenen aan een handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan.

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in zijn mentorgroep.

Voor de leerling en zijn ouders is de mentor daarbij het eerste aanspreekpunt. Daarmee hangt samen dat de mentor een spilfunctie heeft voor wat betreft de ondersteuning van de ontwikkeling van de leerlingen in zijn mentorgroep. De ene leerling vraagt daarbij meer aandacht dan de andere.

Zorg voor de individuele leerling

Van de mentor mag verwacht worden dat hij de ontwikkeling in beeld heeft en volgt van de leerlingen die in zijn mentorgroep aan zijn zorgen zijn toevertrouwd. Dat wil zeggen dat hij kennis heeft van het dossier van de leerling. Hij zal ook actief over de ontwikkeling van de leerling informatie verzamelen. Hij doet dat door aandacht te hebben voor de leerling, stil te staan bij de ervaringen die hij opdoet, te observeren en voor zover aan de orde door het gebruik van testen en toetsen. Hij voert gesprekken met de leerling zelf, met de ouders, met collega's en andere betrokkenen. Ook neemt hij kennis van informatie uit testen, toetsen en observaties door anderen gedaan.

Taken hierbij:

- Voor de aanvang van het schooljaar neemt de mentor kennis van de dossiers van zijn leerlingen.
- De mentor voert in het leerlingvolgsysteem informatie in over de schoolvorderingen van zijn leerlingen en over andere relevante zaken zoals schoolverzuim, incidenten, oudercontacten e.d. Hij zorgt ervoor dat het leerlingvolgsysteem geactualiseerd is.
- Bewaakt de resultaten van de leerlingen en bespreekt deze met hen.
- Begeleidt/adviseert betreffende het plannen van werkzaamheden.
- Voert gesprekken met de leerlingen over schoolse zaken (indien gewenst over persoonlijke zaken).
- Contact met individuele ouders op te nemen als er bijzonderheden zijn.
- De mentor signaleert indien zich problemen voordoen rond leervorderingen, gedragsincidenten en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De mentor onderhoudt contacten met zijn collega's indien zich problemen voordoen rond leervorderingen, gedragsincidenten en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Indien zich problemen voordoen rond leervorderingen, gedragsincidenten en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling zal de mentor in eerste instantie nagaan in hoeverre hij zelf daarin passende actie kan ondernemen.
- Contact onderhouden met de teamleider/teamcoördinator m.b.t. langdurig en veelvuldig verzuim of wanneer er externe hulpverlening in beeld is (psychotherapeut, gezinscoach, Tactus, Autimaat etc.) en registreert dit in SOMtoday.
- Uit de informatie die de mentor doorgeeft blijkt in voldoende mate duidelijk wat de situatie is en wat de ondersteuningsbehoefte is.
- Hij bereidt leerlingbesprekingen voor met de teamleider.
- Hij is aanwezig op ouderavonden voor de betreffende klas.
- De mentor woont mentorenoverleg bij.
- Wanneer een leerling een hulpvraag heeft waarin de tweede lijn moet worden betrokken, verwijst de mentor de leerling via de teamleider naar het ZAT. Dit doet hij nadat er eerst contact is geweest met ouders. (bijlage formulier ZAT-aanvraag)
- De mentor neemt bij ziekte na enkele dagen contact op met het thuisfront.

- De mentor is op de hoogte van het te laat protocol en handelt hiernaar.

Zorg voor de mentorgroep

De zorg voor de mentorgroep betreft zowel het verzorgen van een *mentorprogramma* als de zorg voor het pedagogisch klimaat.

Taken hierbij:

- Zicht te hebben op de groepsdynamica en een interventie te plegen indien nodig.
- Alert zijn op pestgedrag handelen naar het pestprotocol¹.
- tijdens de mentorlessen onderwerpen m.b.t. ICT en mediawijsheid behandelen.
- Leerlingen begeleiden in hun Loopbaan Oriëntatie en Ontwikkeling (LOB). Tijdens de mentorlessen wordt er ruimte geboden om aan LOB te werken.
- Mentor vult het format voor het groepsoverzicht (opgesteld vanuit de zorg) aan. (zie bijlage)
- Mentor stelt een groepshandelingsplan op.

Zorg voor het pedagogisch klimaat

Bij de zorg voor het pedagogisch klimaat is het uitgangspunt dat de mate waarin de leerling zich door zijn omgeving gesteund weet van grote invloed is op zijn ontwikkeling. De school maakt een belangrijk deel uit van die omgeving. In de pubertijd is de leerling sterk gericht op zijn leeftijdgenoten. Dat maakt dat het van belang is aandacht te geven aan het pedagogisch klimaat in de mentorgroep. De mentor doet dat door zich te richten op de aspecten veiligheid, invloed en persoonlijke contacten binnen de groep (VIP). De groep wordt ondersteunend ervaren als de leerling zich veilig genoeg voelt om zich te uiten, het gevoel heeft dat hij er binnen de groep toe doet en in die zin ook in meer of mindere mate het groepsgebeuren mee kan bepalen. Tenslotte is het hebben van persoonlijke contacten binnen de groep van belang voor het gevoel erbij te horen. Dat hoeft niet met alle leden van de groep, maar toch minstens met enkelen wel.

Taken hierbij:

- Bewaken van de aspecten veiligheid, invloed en persoonlijke contacten.
- Inzicht verkrijgen in de groepsstructuur en groepscultuur, bijvoorbeeld door het afnemen van een sociogram.
- Indien nodig groepsgesprekken voeren over relevante gebeurtenissen binnen de groep en over opvattingen, normen en gevoelens die er leven.
- Het organiseren van sfeer bevorderende activiteiten.
- GOM: observaties en interventies
- Enquête sociale veiligheid
- Pestpreventie
- Mediawijsheid
- ICT-vaardigheden
- Burgerschapsvorming

¹ https://hetstormink-ehl.nl/images/Documenten_19-20/stm-antipestprotocol-juni-2018_def.pdf

- Collega's informeren over het functioneren van de groep indien er binnen de groep zaken spelen waar ze rekening mee zouden moeten houden.

Versterkt mentoraat

De brugklassen hebben door de periode van versterkt mentoraat een intensiever traject dan de andere leerjaren, maar ook in de andere leerjaren is het mentoraat van groot belang. Tijdens het versterkt mentoraat hebben de leerlingen 4 mentoruren in de week. Tijdens deze mentorlessen worden de leerlingen wegwijs gemaakt binnen de school, op het gebied van organisatie, afspraken, ICT, maar ook letterlijk de weg leren vinden. Daarnaast is er aandacht het elkaar leren kennen en het creëren van een veilige sfeer binnen de groep. Ook worden ze bewust gemaakt wie ze zijn en hoe ze leren zodat ze een goede keuze tussen de talentprogramma's kunnen maken.

Mentorprogramma

Het mentoruur wordt ingevuld met activiteiten die het sociale groepsproces kunnen ondersteunen. Ook komen die zaken aan de orde die voor alle leerlingen gelden en waar zo nodig in persoonlijke begeleiding op teruggegrepen kan worden.

Onderdelen van het mentorprogramma die in opeenvolgende jaren aan de orde komen:

- Introductie op school, kennismaking met de school en de schoolorganisatie.
- Begeleiden van een EI-dag aan het begin van het schooljaar (emotionele intelligentie dag), die in het teken staat van positieve groepsvorming.
- Studievaardigheden: agendabeheer, huiswerkplanning, omgaan met teksten/tekstanalyse, memoriseren, studie aanpak (leerstrategie) en taakaanpak (organisatie van werk).
- Sociale vaardigheden/persoonlijke ontwikkeling en zelfreflectie.
- Loopbaanoriëntatie.

Teamcoördinator

De teamcoördinator zorgt samen met de docenten voor rust op de afdeling. En heeft een coördinerende taak bij de begeleiding van leerlingen. Soms ook uitvoerend in de vorm van gesprekken met leerlingen en/of ouders. Hij draagt tevens zorg voor de uitvoering van disciplinaire maatregelen.

Taken hierbij:

- Bijhouden van verzuim en contact hebben hierbij met collega's, mentoren en ouders/verzorgers.
- Eerste aanspreekpunt bij excessen rondom gedragingen van leerlingen.
- Heeft contact met meldkamer over de leerlingen.

Teamleider

De teamleider is aanwezig bij de ZAT besprekingen en speelt daarin een adviserende rol. Ook spreken zij met mentoren over eventuele ZAT aanmeldingen.

Decanen

De decanen voeren in de loop van de jaren een aantal gesprekken met de leerlingen over hun keuzes. Ze zijn begeleider van het keuzeproces en zullen proberen de leerling zijn of haar weg te laten vinden in de vervolgopleiding en/of de maatschappij. Advisering met betrekking tot het studieprofiel maakt daar tevens deel van uit. Bij de decanen kan men ook terecht met vragen over de rijksstudietoelagen en toelatingseisen voor bepaalde studierichtingen. Daarnaast zijn ze actief op informatieavonden van bepaalde leerjaren.

Vragenuurtjes

Voor de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits en wiskunde is er voor leerlingen de mogelijkheid naar de zgn vragenuurtjes te gaan voor extra uitleg.

Dyslexie

De dyslectische leerling die zich door de lees- en/of spellingsproblematiek extra zal moeten inspannen om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen kan op Het Stormink terecht. Het Stormink heeft een aantal afspraken vastgelegd waarmee duidelijkheid wordt geboden omtrent de ondersteuning die een dyslectische leerling hierbij kan verwachten. Het uitgangspunt is dat dyslexie zo min mogelijk een belemmering vormt en de dyslectische leerling die opleiding kan volgen waartoe hij/zij op basis van cognitieve capaciteiten in staat is. Om dit mogelijk te maken, wordt een inspanning van de leerling, de ouders en de school verwacht.

De leerling en zijn/haar ouders dienen zich te realiseren dat de leerling leert met een beperking. De faciliteiten die de school levert kunnen het probleem niet wegnemen, wel beter hanteerbaar maken.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij naar de bijlage dyslexiebegeleiding.

Vertrouwenspersonen

Op Het Stormink hebben wij interne vertrouwenspersonen benoemd in het kader van de wettelijke 'regeling klachtenbehandeling'

Als een leerling of collega onderstaande herkent dan kan hij/zij terecht bij de interne vertrouwenspersoon;

- Opmerkingen die hij/zij niet wil
- Aanrakingen die hij/zij niet wil
- Dubbelzinnigheden die hij/zij niet wil
- Sms'jes of mail die hij/zij niet wil
- Uitnodigingen die hij/zij niet wil
- Aandacht die hij/zij niet wil

Heeft een leerling of collega last van ongewenste aandacht met een seksueel tintje, gedragingen van anderen die hij vervelend vindt, intimidatie, agressie, geweld, racisme of discriminatie, dan is het mogelijk eens te praten met de interne vertrouwenspersoon.

De leerling kan een afspraak maken met de vertrouwenspersoon door een e-mail te sturen of een briefje in hun postvak (laten) leggen.

Als het bovenstaande gesignaleerd wordt, dan kan er informatie ingewonnen worden, of kan de desbetreffende persoon doorverwezen worden de interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon luistert, neemt de melder of persoon met een ongewenste ervaring serieus, helpt eventueel zoeken naar oplossingen, kan doorverwijzen en geeft informatie over hulpverlening. Er kan worden doorverwezen naar de externe contactpersoon. Dat geldt ook voor de klachtenprocedure: als iemand vindt dat een klacht niet naar behoren door de school is opgelost, kan hij terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

Enquête sfeer en veiligheid

Rond de herfstvakantie wordt in alle klassen van Het Stormink de enquête Sfeer en Veiligheid afgenomen. Genoemde enquête wordt door leerlingen anoniem ingevuld en geeft een resultaat per klas. De resultaten hebben betrekking op vier gebieden: de klas, de school, de mentor en de docenten. Naar aanleiding van de resultaten van deze enquête vinden gesprekken plaats met mentor en klas en mogelijk leiden de resultaten tot interventies, zie hiervoor ook GOM.

Anti-pestprotocol

Op alle scholen wordt gepest, helaas. Op Het Stormink wordt ingegrepen als er signalen van pesten zijn. Belangrijk is dat de signalen ook afgegeven worden. "Laat ik maar niets zeggen, dan wordt het erger" is wat kinderen vaak denken. Stelregel is dat de leerlingen medeverantwoordelijk zijn voor het welbevinden van klas/schoolgenoten. Door met de betrokkenen een gesprek aan te gaan, kan al veel pestgedrag in de kiem gesmoord worden. Als het pestgedrag niet stopt, kunnen ook ouders betrokken worden in de gesprekken.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het anti-pestprotocol².

Gedrag Op Maat

Sinds 1 augustus 2014 is in Nederland Passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs is de manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt georganiseerd. Passend onderwijs geldt voor alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland. Het doel van passend onderwijs is te zorgen dat leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, dat ze ondersteuning krijgen als dat nodig is, en dat er geen leerlingen meer thuiszitten.

Gedrag Op Maat (GOM) is een paar jaar geleden op het Stormink ontwikkeld met als doel om de expertise en het instrumentarium van de docent in relatie met een leerling met gedragsproblematiek te vergroten zodat leerlingen het onderwijs en de ondersteuning krijgen dat bij hen past. We willen de handelingsverlegenheid van de docent in groepen, waarin qua begeleidingsbehoefte de complexiteit gegroeid is, verminderen. De methodiek van GOM is gericht op de groepsdynamiek in een klas/groep: interventie vanuit "Groepsdynamisch werken" en gericht op de didactiek van de individuele docent: voortbouwend op "De 6 rollen van docent".

² https://hetstormink-ehl.nl/images/Documenten_19-20/stm-antipestprotocol-juni-2018_def.pdf

Overlegmomenten binnen de basisondersteuning

Contacten met ouders

Vóór de zomervakantie maken de leerlingen van groep 8 al kennis met hun toekomstige medeleerlingen en mentor. De toekomstige brugklassers zijn een ochtend op school voor uitleg van de mentor, het onderling kennismaken en het maken van een klassenfoto. De ouders zijn 's avonds in de gelegenheid deel te nemen aan een informatieavond en kennis te maken met de toekomstige mentor.

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal momenten waarop ouders kunnen inschrijven op 10-minuten-gesprekken met mentor en/of docenten. Uiteraard is contact met de mentor en de docenten te allen tijde mogelijk via de mail.

Leerlingbesprekingen

Een aantal malen per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats. Deze leerlingbesprekingen richten zich op 2 gebieden: de resultaten en op zaken als welbevinden, werkhouding, huiswerkattitude, zelfvertrouwen. Als er zorgelijke signalen zijn vanuit deze besprekingen, dan zal de mentor dat delen met leerling en ouders.

Mentorenoverleg

In de verschillende teams komen meerdere keren per jaren de mentoren bij elkaar. Hierin spreken ze over bijzonderheden in hun klassen, bereiden ze de inhoud van mentorlessen en projecten voor en vindt er intervisie plaats.

Overleg basisschool en vervolgonderwijs

De basisschool draagt gegevens over wanneer een leerling wordt aangemeld voor Het Stormink. Er zijn afspraken tussen het EHL en de basisscholen in Deventer en omstreken over welke gegevens worden aangeleverd en op welke wijze. Elke aanleverende basisschool wordt voor 1 juni door een medewerker van Het Stormink bezocht voor een 'warme overdracht'. Warme overdracht heeft betrekking op het persoonlijke contact tussen aanleverende en ontvangende school. In geval van de overgang van primair naar voortgezet onderwijs geschiedt dit doorgaans in de vorm van een bezoek aan de basisschool. Ook wordt een warme overdracht tussen "nieuwe" en "oude" mentor georganiseerd. Waar nodig, bijvoorbeeld bij leerlingen die begeleid worden door het EP, wordt de betreffende locatie bezocht. De overstap zal op deze manier soepeler verlopen.

Een verslag van deze warme overdracht wordt opgeslagen in SOM. De orthopedagoog screent vervolgens de dossiers op dyslexie, leerachterstanden, etc. . De ondersteuningscoördinator screent de gegevens van de overdracht en zorgt ervoor dat deze informatie bij mentoren en docenten komt.

Op basis van de informatie van het basisonderwijs wordt een zorgvuldige dossieranalyse toegepast en een inventarisatie gemaakt van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling. Medewerkers van het Expertisepunt nodigen toekomstige leerlingen en ouder(s) uit voor kennismaken en intake. Ook wordt hier het begin gemaakt met het formuleren van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).

Leerlingen die doorstromen naar een van de bovenbouwlocaties worden door de begeleidingscoördinator besproken met de collega's van de bovenbouwlocaties teneinde te zorgen voor een doorgaande lijn in de begeleiding.

2. Extra ondersteuning (niveau 2)

Het ondersteuningsteam

Met het ondersteuningsteam worden de collega's bedoeld die op enigerlei wijze een taak binnen de school hebben met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen, anders dan wat tot de taak van de docent en de mentor behoort. In de eerste plaats gaat het dan om de ondersteuningscoördinator die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de ondersteuning op schoolniveau.

Ondersteuningscoördinator

De Ondersteuningscoördinator (OC) coördineert op Het Stormink de extra ondersteuning die gegeven wordt door EP, Raster en leerlingbegeleiders. Met de medewerkers van EP, Raster en de leerlingbegeleiders is zeer geregeld werkoverleg. De OC neemt deel aan Multi Disciplinaire Overlegmomenten. Zo onderhoudt de OC de contacten met externen zoals GGD, Leerplicht, Jeugdhulpverlener, etc. De OC neemt deel aan het ZAT en is ook aanspreekpunt voor collega's en ouders. De OC neemt ook deel aan locatieoverstijgende zorgoverleggen, zoals met de coördinatoren van de overige EHL locaties en het Samenwerkingsverband.

De OC kan mentoren en vakdocenten ondersteunen met betrekking tot vragen over hoe om te gaan met leerlingen (met of zonder ondersteuningsbehoefte). Als een leerling naar het oordeel van de OC, aanpassingen nodig heeft (bijv. in het geval van ziekte) communiceert de OC deze aanpassingen naar de teamleider. De teamleider neemt dit voorstel over, tenzij er argumenten zijn om dat niet te doen. Bij complexe situaties neemt de OC eerst contact op met de teamleider om samen tot een voorstel te komen voor aanpassingen. Bij aanpassingen kan gedacht worden aan aanpassingen in lesrooster en belastbaarheid.

De OC maakt naar aanleiding van de warme overdracht op de basisscholen zorgoverzichten per klas voor de docenten. Ook verzorgt de OC tussentijdse instroom van leerlingen en de warme overdracht naar de diverse bovenbouwlocaties.

Bij overmatige ziekmeldingen door een leerling controleert de OC de status van het dossier van de leerling en neemt eventueel contact op met de jeugdarts.

Orthopedagoog

De orthopedagoog kan door psychodiagnostisch onderzoek proberen antwoorden te vinden op hulpvragen die betrekking hebben op leerproblemen of gedragsproblemen. Er valt te denken aan onderzoek naar dyslexie, dyscalculie (screening), overige leerproblemen, concentratieproblemen, vragen met betrekking tot het niveau (IQ-bepaling/opbouw IQ-profiel) of over leerstijlen (of executieve functies). Op het gebied van gedrag kan er door onderzoek of observatie gekeken worden naar ondersteuningsbehoefte van een leerling (voortraject van een mogelijke diagnose, of handelingsadviezen voor docent en/of leerling). Onderzoeken e.d. worden door de orthopedagoog beoordeeld en in SOMtoday gehangen. De orthopedagoog informeert de teamleider en mentor hierover en over eventuele aanpassingen die op basis van dat onderzoek gedaan moeten worden (extra tijd bij toetsen e.d.) Hierin kan de orthopedagoog adviseren in de vormgeving van begeleiding en ondersteuning van de leerling. Daarnaast is de orthopedagoog de contactpersoon als het om dyslexie gaat. Zij geeft samen met de docent RT de twee kennismakingsbijeenkomsten voor eerste jaars leerlingen met dyslexie en begeleidt deze leerlingen als daar behoefte aan is.

Overige zaken:

- Deskundigenverklaring voor het vaststellen van extra faciliteiten voor SE en CE.
- Het afgeven van extra faciliteiten voor medische en lichamelijke zaken.

Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorgadvies team (ZAT) is een team van deskundigen dat bestaat uit de teamleider, de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog en de medewerker van het expertisepunt.

Het ZAT komt wekelijks bijeen. De voortgang van de begeleiding van de leerlingen die extra ondersteuning krijgen, wordt besproken. Daarnaast worden leerlingen besproken die zijn ingebracht door bijvoorbeeld de mentor.

In het ZAT wordt in kaart gebracht welke specifieke ondersteuningsvraag de leerling heeft en wordt gekeken of en op welke wijze de school deze ondersteuning bieden kan. Als de school de ondersteuning niet kan bieden, wordt in overleg met ouders, gezocht naar mogelijkheden buiten school.

Expertisepunt

Het expertisepunt (EP) op Het Stormink begeleidt leerlingen die een arrangement hebben vanuit het samenwerkingsverband of leerlingen zonder arrangement. Het betreft leerlingen die problemen hebben van gedragsmatige, sociaal-emotionele, psychische of medische aard. Problemen die dusdanig zijn dat ze de schoolontwikkeling belemmeren en die niet binnen de reguliere setting in de klas en de mentorgroep in voldoende mate opgevangen kunnen worden. Er wordt voor de leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, in samenwerking met leerling en ouders. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd.

Daar waar de leerlingbegeleiders één maal per week een gesprek hebben met leerlingen, zijn de medewerkers van het EP dagelijks voor de leerling beschikbaar.

De medewerkers van het EP onderhouden de contacten met mentor en docenten. Ook kunnen zij de kennis over stoornissen bij mentoren en docenten vergroten en de juiste handelingen voor de klas of specifieke leerling inzetten. Als een leerling het EP ook geregeld bezoekt, ligt de begeleiding met betrekking tot het welbevinden bij medewerkers EP. Het contact met externe partijen en ouders hierover hoort daar ook bij. Ten aanzien van schoolse zaken blijft de mentor altijd in beeld.

De ondersteuning wordt naar behoefte ingevuld. De ondersteuning kan zich richten op zowel de leerling als de mentor / docenten. De interventies kunnen uiteenlopende vormen aan nemen. Onderstaand een globaal overzicht. De leerling zit primair in de reguliere setting en de interventies zijn gericht op de leerling.

Interventies door de medewerkers van het Expertisepunt:

- Opvang aan het begin van de dag
- Begeleidingsgesprekken gericht op het duiden van interacties
- Mogelijkheid bieden tot afzondering
- Opvang tijdens pauzes en/of vrije lesuren
- Begeleiding bij planning, agendabeheer, leerstrategieën. En verder controle, aan- en afmelden, check spullen, ordenen

- Extra didactische ondersteuning bij de schoolvakken; toetsen maken, achterstanden in kaart brengen, toets inhalen etc.
- Intermediair zijn tussen leerling en docenten
- Interventies gericht op de docent
- (video) observaties van interacties in de klas en collegiale consultatie
- Supervisie / intervisie
- Bieden van handreikingen t.a.v. klassenmanagement en leerlingproblematiek.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders op Het Stormink werken met leerlingen die mentor-overstijgende hulpvragen hebben. Deze leerlingen kunnen te maken hebben met:

- Chronisch of langdurige ziekte
- Rouw, echtscheiding
- Een stoornis zoals ADHD, NLD, ASS etc.
- Het vastlopen op school als gevolg van een sociaal emotioneel probleem
- Gedragmatig storend gedrag binnen de groep

De leerlingbegeleiders werken planmatig. Dit betekent dat iedere leerling die in de begeleiding zit een plan heeft waarin duidelijk wordt gemaakt wat de gestelde doelen zijn en hoe en binnen welke tijd deze worden behaald. Op weg richting het einddoel kunnen er ook tussendoelen worden gesteld. De leerlingbegeleiders evalueren het plan met ouders, leerlingen en eventueel mentor en vakdocenten.

Samenwerking met Raster

Op Het Stormink zijn geregeld medewerkers van Raster te vinden.

De Jongerencoach van Raster richt zich op bemiddelen en verbinden met het netwerk van de jongere (zoals ouders, vrienden, wijk). Daarnaast biedt de jongerencoach ondersteuning op de leefgebieden waar de jongere in vastloopt. De pauzeactiviteiten zijn gericht op signalering en de verbinding tussen wijk en school. Daarnaast toe leiden naar huiswerkklas of andere activiteiten. Raster werkt vanuit preventie: talenten ontwikkelen en het positieve versterken.

Trainingen

Ter ondersteuning biedt Het Stormink de volgende trainingen aan.

Omgaan met faalangst

Gedurende de training leert de leerling ontspannings- en concentratieoefeningen en een methode om positief te leren denken in stressvolle situaties.

Weerbaarheid - Rots/water training

Deze groepstraining wordt in samenwerking met Raster aangeboden aan leerlingen met een te lage sociale weerbaarheid. Dit kunnen leerlingen zijn die meer voor zichzelf moeten leren opkomen, maar ook leerlingen die juist in sociale situaties een kort lontje hebben. De training wordt binnen schooltijd aangeboden en omvat ongeveer tien bijeenkomsten van 2 lesuren.

AANDACHT WERKT!

De training 'Aandacht Werkt!' leert jou vaardigheden ontwikkelen via aandachtoefeningen om de dingen in je dagelijkse leven met aandacht te doen. Je leert beter omgaan met de 'drukte' in je hoofd en om jou heen. Vanuit 'zachte KRACHT' in het leven staan!

Hoe fijn is het om dit zo jong mogelijk te kunnen. Vanuit bewegingsoefeningen en luisteroefeningen train je jezelf hierin! Je gaat ontdekken hoe intelligent jouw lichaam is, als je leert ernaar te luisteren. Een training waar je een leven lang wat aan hebt

3. Specifieke of specialistische zorg (niveau 3)

Samenwerking met externe partners

Ook heeft Het Stormink een netwerk van externe partners waar leerlingen en ouders naar toe kunnen worden verwezen, indien de begeleiding op school ontoereikend is. Het zijn organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg, psychologisch begeleiden en onderzoek, studiebegeleiding, etc. Hieronder beschrijven de organisaties waar we veelal mee samenwerken.

Schoolarts en jeugdverpleegkundige (GGD)

De schoolarts kan door de school en de ouders om advies gevraagd worden bij medische en/of psychische klachten. De schoolarts kan doorverwijzen ten behoeve van verder onderzoek. De schoolarts kan de leerling, ouder en school adviseren over de te volgen aanpak. Eventueel verwijst hij door naar specialisten. Vanaf 16 jaar mag een leerling zelf aangeven of het een gesprek met de schoolarts wenst; voor leerlingen onder de 16 is toestemming van de ouders/verzorgers verplicht. Preventief vindt er een screening door de GGD plaats in leerjaar 2.

De Jeugdverpleegkundige houdt maandelijks spreekuur voor leerlingen en/of ouders. Uiteraard kan er buiten dit spreekuur om ook contact worden gelegd met de schoolarts en de jeugdverpleegkundige.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar volgt de wet- en regelgeving omtrent ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar adviseert en ondersteunt de school bij schooluitval. Alle verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, vanaf 100 uur of meer dan 16 uur in 4 weken, wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld omdat het onderwijsperspectief in gevaar komt.

Daarnaast heeft de leerplichtambtenaar een adviserende rol als het gaat om leerlingen die, bijvoorbeeld door ziekte, het reguliere schoolprogramma niet kunnen volgen.

Team toegang Jeugd/jeugdhulpverlener en overige externen

De Gezinscoach is snel en laagdrempelig inzetbaar als (tijdelijke) ondersteuner voor gezinnen met (complexe) jeugd- en opvoedvragen. De Gezinscoaches zijn gestart in opdracht van de gemeente Deventer in het kader van de Transitie Jeugdzorg. De Gezinscoach is iemand die kan ondersteunen en een plan kan maken voor het hele gezin en hierin het overzicht en de coördinatie behoudt.

Daarnaast is een Jeugdhulpverlener vanuit de Gemeente verbonden aan Het Stormink. Zij neemt geregeld deel aan het ZAT, adviseert en kan betrokken worden bij de extra ondersteuning van een leerling. Uiteraard in overleg en met toestemming van ouders.

Samenwerkingsverband

Alle scholen voor voortgezet onderwijs maken deel uit van een Samenwerkingsverband. De gezamenlijke scholen dragen zorg voor de uitvoering van Passend Onderwijs.

Wanneer de hulpvraag groter blijkt dan de ondersteuningsniveaus die de school biedt. Wordt er een beroep gedaan op het samenwerkingsverband om gezamenlijk naar andere mogelijkheden te kijken.

Meer informatie over het SWV op <http://www.samenwerkingsverbandvodeventer.nl>

Bijlagen

Dyslexie begeleiding binnen het Stormink

Contactpersoon dyslexie

Het Stormink heeft als contactpersoon voor dyslexie de orthopedagoog. Zij is verantwoordelijk als aanspreekpunt voor de dyslectische leerling en leert de leerling samen met de docent RT zoveel mogelijk problemen zelfstandig op te lossen. De orthopedagoog ziet erop toe dat de toegekende faciliteiten worden verleend, coördineert de begeleiding en evalueert jaarlijks met de leerling of de verleende faciliteiten (nog) adequaat zijn.

Ouderavond dyslexie

Het Stormink organiseert aan het begin van het schooljaar voor de ouders van eerstejaars leerlingen met dyslexie een ouderavond. Daar wordt de verantwoordelijkheid van de leerling, zijn ouder/verzorger en die van de school besproken. De nadruk tijdens deze avond wordt gelegd op de verantwoordelijkheid van de leerling (en zijn/haar ouders/verzorgers).

Faciliteiten voor leerlingen met dyslexie

Leerlingen die gebruik willen maken van de faciliteiten die de school aan dyslectische leerlingen biedt, dienen een dyslexieverklaring, afgegeven door een daarvoor bevoegde orthopedagoog, te overleggen (vanuit het basisonderwijs, dan wel door een externe orthopedagoog).

Aan de hand van deze verklaring *adviseert* de orthopedagoog van Het Stormink welke faciliteiten van toepassing zijn. In de onderbouw is dit een dwingend advies, in de bovenbouw wordt dit advies aan de examencommissie voorgelegd.

Het kan gaan om:

- tijdverlenging
- bij elk vak extra tijd bij toetsmomenten (max. 20%)
- bij het Centraal Examen recht op een half uur tijdverlenging
- lettergrootte
- toetsen worden in lettertype-grootte Arial 12 punts aangeleverd
- auditieve ondersteuning (indien geïndiceerd)
- gebruik van een laptop of computer voor het maken van toetsen en/of voor gebruik in de klas
- gebruik van het computerprogramma Sprint
- mogelijkheid om reguliere luistertoetsen in aangepaste vorm af te nemen (indien geïndiceerd)

Faciliteiten anders dan hierboven beschreven worden beoordeeld door de orthopedagoog.

Begeleiding leerlingen met dyslexie

De eerste jaars leerlingen met dyslexie starten met twee introductiebijeenkomsten. Daarna kunnen leerlingen naar behoefte dyslexiebegeleiding krijgen. Voor de leerlingen van basis en basis-kader geldt dat zij na de herfstvakantie wekelijks standaard een half uur begeleiding krijgen.

Remedial teaching dyslexie

Remedial teaching op Het Stormink is er voor eerstejaars leerlingen met dyslexie. De leerlingen binnen basis en basis/kader (vanaf de herfstvakantie) worden één half uur in de week begeleidt.

De leerlingen van kader, mavo, havo en vwo krijgen twee kennismakingsbijeenkomsten en verder begeleidt de docent RT wanneer er behoefte is aan hulp deze eerstejaars leerlingen bij:

- Lezen: als leerlingen niet voldoende hebben aan de leesstrategieën die in basisondersteuning zijn aangeboden en als dit ook in de lessen onvoldoende bijgespijkerd kan worden.
- Talen: als de aangeboden lesstof en strategieën in de basisondersteuning niet voldoende worden beheerst.
- Het werken met Sprint (Ij 1): instructie/oefening/begeleiding.

Dyslexieonderzoek door de school

Sommige leerlingen blijken hun dyslexie aanvankelijk goed te kunnen compenseren door bijvoorbeeld hun inzet en intelligentie. Hierdoor wordt door docenten en ouders niet direct gesignaleerd dat er sprake is van dyslexie.

1. Aan het begin van hun loopbaan op Het Stormink bepaalt de school, op basis van dossiergegevens (basisonderwijs), of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexie-screening. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan volgt een uitgebreid onderzoek naar dyslexie. Als uit dit onderzoek blijkt dat er sprake is van dyslexie dan wordt een dyslexieverklaring afgegeven en heeft de leerling recht op bovengenoemde faciliteiten. Voor leerlingen van leerjaar 3 en hoger wordt een eigen bijdrage gevraagd van € 50,--.
2. Leerlingen bij wie in de loop van hun schoolcarrière het vermoeden van dyslexie opkomt, worden gesignaleerd door de rapportvergadering/leerlingbespreking. Op basis van dit signaal besluit de school of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexie-screening. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan volgt een uitgebreid onderzoek naar dyslexie. Als uit dit onderzoek blijkt dat er sprake is van dyslexie dan wordt een dyslexieverklaring afgegeven en heeft de leerling recht op bovengenoemde faciliteiten.

Richtlijn beoordeling spelling voor leerlingen met een dyslexieverklaring

Onderstaande geldt voor alle talen (NE, FA, DU, EN).

Spelling en zwakke formuleringen beïnvloeden, volgens het dyslexieprotocol, op geen enkele wijze de beoordeling als ze geen onderdeel van de toets zijn. Als spelling en/of formulering wel onderdeel van de toets/opdracht etc. is, wordt de beoordeling of becijfering van spelfouten voor dyslectische leerlingen aangepast door:

- Spelfouten tellen bij dyslectische leerlingen voor 50% t.o.v. de niet-dyslectische leerlingen.
- Herhalende spelfouten worden 1x meegerekend.
- Fonetische spelling wordt goed gerekend; het woord moet wel herkenbaar zijn. Dit geldt niet voor spellingstoetsen; daarvoor geldt de 50% regeling, genoemd bij het eerste punt.
- Grammaticale fouten en woordfouten tellen voor alle leerlingen even zwaar mee.
- Spellingscontrole op de computer is toegestaan bij opdrachten die buiten een toetssituatie worden ingeleverd.

Algemeen geldt:

- Lettertype Arial 12 voor de lay-out.
- 20% meer tijd voor een toets.

Dyslexiebeleid Etty Hillesum Lyceum

Binnen het Etty Hillesum Lyceum willen we leerlingen in staat stellen het beste uit zichzelf te halen. Dit geldt uiteraard ook voor de dyslectische leerling die zich door de lees- en/of spellingsproblematiek extra zal moeten inspannen om de schoolloopbaan succesvol te doorlopen. Het Etty Hillesum Lyceum heeft een aantal afspraken vastgelegd waarmee duidelijkheid wordt geboden omtrent de ondersteuning die een dyslectische leerling hierbij kan verwachten. Deze afspraken bestaan uit de wettelijk toegestane faciliteiten en worden per locatie aangevuld met locatie specifieke afspraken. Het uitgangspunt is dat dyslexie zo min mogelijk een belemmering vormt en de dyslectische leerling die opleiding kan volgen waartoe hij/zij op basis van cognitieve capaciteiten in staat is. Om dit mogelijk te maken, wordt een inspanning van de leerling, de ouders en de school verwacht.

De leerling en zijn/haar ouders dienen zich te realiseren dat de leerling leert met een beperking. De faciliteiten die de school levert kunnen het probleem niet wegnemen, wel beter hanteerbaar maken.

Faciliteiten

Leerlingen die gebruik willen maken van de faciliteiten die de school aan dyslectische leerlingen biedt, dienen een dyslexieverklaring, afgegeven door een daarvoor bevoegde orthopedagoog, te overleggen (vanuit het basisonderwijs, dan wel door een externe orthopedagoog).

Aan de hand van deze verklaring adviseert de orthopedagoog van het Etty Hillesum Lyceum welke faciliteiten van toepassing zijn. Het kan gaan om:

- Tijdverlenging:
- Bij elk vak extra tijd bij toetsmomenten (max. 20%).
- Bij het Centraal Examen recht op een half uur tijdverlenging.
- Lettergrootte:
- Toetsen worden in lettertype-grootte Arial 12 punts aangeleverd.
- Auditieve ondersteuning (indien geïndiceerd)
- Gebruik van een eigen laptop of computer
- Voor het maken van toetsen en/of voor gebruik in de klas.
- Mogelijkheid om reguliere luistertoetsen in aangepaste vorm af te nemen (indien geïndiceerd).

Per locatie wordt een regeling voor een aangepast beoordeling voor spelling opgenomen.

Leerlingen in de onderbouw van het VMBO kunnen, indien geïndiceerd, vrijstelling krijgen van Frans of Duits. De directie beslist over eventuele aanpassingen van het programma. Vrijstelling voor Frans en Duits is niet mogelijk.

Leerlingen kunnen in de bovenbouw van het Atheneum ontheffing van een tweede moderne vreemde taal krijgen als:

- er sprake is van dyslexie en
- de leerling in plaats van de taal een vervangend vak kiest met een normatieve studielast van ten minste 440 uur

In de bovenbouw VMBO verplichten de sectorvoorschriften de leerlingen niet tot het kiezen van een tweede moderne vreemde taal.

Faciliteiten anders dan hierboven beschreven, kunnen alleen door de schoolleiding worden verleend. Hoe dit is geregeld en op welke manier vorm wordt gegeven aan de bovengenoemde faciliteiten, is te vinden op de website van elke locatie.

Dyslexiepas

Leerlingen met een dyslexieverklaring, ontvangen een dyslexiepas. Op deze pas staat aangegeven welke faciliteiten van toepassing zijn. De afspraken die gemaakt zijn en de verantwoordelijkheden die

de leerling zelf heeft, worden met de leerling besproken. De dyslexiepas wordt vooral in de onderbouw gebruikt. Voor leerlingen in de bovenbouw worden de faciliteiten door het examenbureau geregistreerd.

Dyslexieonderzoek door de school

Sommige leerlingen blijken hun dyslexie aanvankelijk goed te kunnen compenseren door bijvoorbeeld hun inzet en intelligentie. Hierdoor wordt door docenten en ouders niet direct gesignaleerd dat er sprake is van dyslexie.

Aan het begin van hun loopbaan op het Etty Hillesum Lyceum bepaalt de school, op basis van dossiergegevens (basisonderwijs), of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexie-screening. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan volgt een uitgebreid onderzoek naar dyslexie. Indien uit dit onderzoek blijkt dat er sprake is van dyslexie dan wordt een dyslexieverklaring afgegeven en heeft de leerling recht op bovengenoemde faciliteiten. Voor leerlingen van leerjaar 3 en hoger wordt een eigen bijdrage gevraagd van €50,--.

Leerling bij wie in de loop van hun schoolcarrière het vermoeden van dyslexie opkomt, worden gesignaleerd door de rapportvergadering/leerlingbespreking. Op basis van dit signaal besluit de school of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexie-screening. Mochten de resultaten hiervoor aanleiding geven, dan volgt een uitgebreid onderzoek naar dyslexie. Indien uit dit onderzoek blijkt dat er sprake is van dyslexie dan wordt een dyslexieverklaring afgegeven en heeft de leerling recht op bovengenoemde faciliteiten.

Ouderavond

Iedere locatie organiseert jaarlijks een ouderavond. Daar wordt de verantwoordelijkheid van de leerling, zijn ouder en die van de school besproken. De nadruk tijdens deze avond wordt gelegd op de verantwoordelijkheid van de leerling (en zijn/haar ouders).

Iedere leerling met dyslexie heeft een handelingsplan. De ouders beschikken over dit plan. In de bovenbouw wordt het plan nogmaals naar de ouders opgestuurd. Tijdens de ouderavond wordt verwezen naar dit handelingsplan.

Tot slot

Iedere locatie heeft de beschikking over een medewerker die optreedt als contactpersoon voor leerlingen met dyslexie. Dit kan een orthopedagoog, docent of coördinator leerlingbegeleiding zijn. Deze contactpersoon is gedurende de schoolloopbaan op die specifieke locatie het aanspreekpunt voor de dyslectische leerling en leert de leerling zoveel mogelijk zijn eigen problemen op te lossen. Deze ziet er op toe dat de toegekende faciliteiten worden verleend, coördineert de begeleiding en evalueert jaarlijks met de leerling of de verleende faciliteiten (nog) adequaat zijn. De schoolleiding blijft verantwoordelijk voor toegekende faciliteiten.