

Beste leerling,

Vanwege Corona is het soms niet mogelijk om naar school te komen. Misschien heb je zelf klachten, of wacht je op de uitslag van een test. Om toch nog dingen van school mee te krijgen kun je tijdens de les gebeld worden door een klasgenoot om mee te kijken met de uitleg van je docent, zodat je niks mist. Dat doen we niet via Facetime, maar via Microsoft Teams. In deze handleiding kun je lezen hoe Teams werkt.



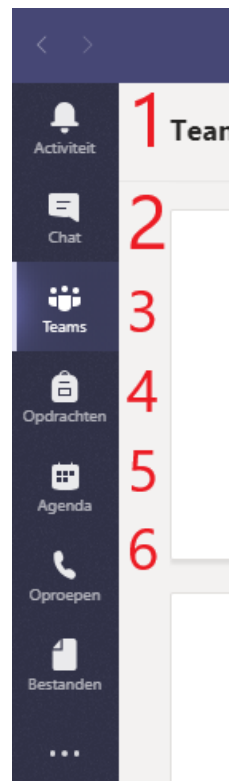
Je kunt ook naar

https://stichtingcarmelcollege.sharepoint.com/sites/SCC_Instructie_Leerlingen voor nog meer informatie!

1. Als je een huurlaptop via de Rentcompany hebt (de meesten van jullie) staat het programma Microsoft Teams als het goed is al geïnstalleerd. Start deze op. Heb je het niet op jouw laptop staan? Download het dan via <https://products.office.com/nl-nl/microsoft-teams/download-app>. Ook op je telefoon is er een app beschikbaar.
2. Wanneer je de app opent zie je twee knoppen. **Aanmelden** en **Gratis registreren**. Klik op aanmelden.
3. Bij **aanmeldingsadres** vul je jouw eigen schoolemail in. Dat is leerlingnummer@ettyhillesumlyceum.nl. Bijvoorbeeld 154123@ettyhillesumlyceum.nl. Klik dan op aanmelden. Je wordt dan doorgestuurd naar een pagina van Carmel.
4. Vul hier jouw standaard wachtwoord in. Dit is het wachtwoord wat je altijd gebruikt voor jouw schoolmail, de wifi. en voor SOMtoday.
5. Je bent nu ingelogd!

Links in het programma zie je een knoppenbalk (zie afbeelding hier rechts). Deze knoppen zul je regelmatig gebruiken.

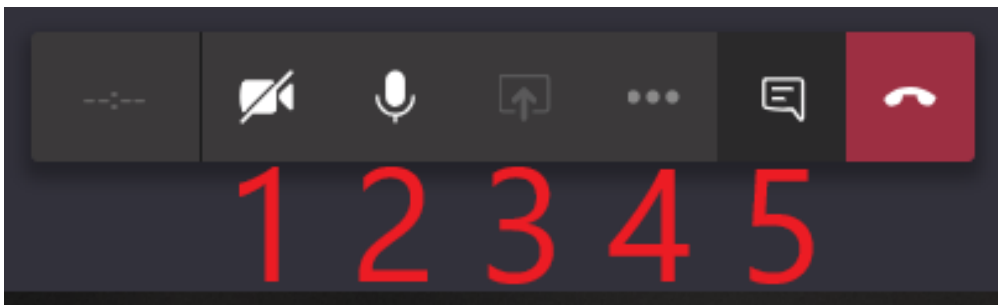
1. **Activiteit:** Hier komen meldingen te staan wanneer iemand nieuwe bericht plaatst in een "Team" of als je bijvoorbeeld een oproep gemist hebt.
2. **Chat:** Hier kun je zowel individueel als in groepen chatten. Dit is eigenlijk een beetje hetzelfde als Whatsapp.
3. **Teams:** Deze knop zul je veel gaan gebruiken. Een "Team" is eigenlijk hetzelfde als een "Vak" op Itslearning. Meer hier over later in deze handleiding.
4. **Opdrachten:** Wanneer een docent een opdracht voor jou klaarzet, kun je die hier zien staan.
5. **Agenda:** Hier kun je onder andere je geplande vergaderingen (online lessen) met leraren zien.
6. **Oproepen:** Zie dit als de telefoonapp op jouw telefoon.
7. **Bestanden:** Deze knop zul je niet vaak gaan gebruiken.



Een les volgen wanneer je vanwege corona thuis moet blijven

Het kan zijn dat jij een aantal dagen thuis moet blijven vanwege corona of het wachten op een uitslag van een test. Klasgenoten zorgen er dan voor dat ze jou opbellen via Teams zodat jij de les kan volgen. Hoe, zie je hier onder.

1. Zorg er voor dat je tijdens het begin van de les thuis klaar zit achter je laptop, met het programma Microsoft Teams.
2. Klik links op "Agenda"
3. Zoek naar de les. Als het goed is zie je een blauw knop waar "Deelnemen" opstaat. Wanneer je hier op klikt, kom je in de online les.
4. Zorg dat je de microfoon uitdoet en de camera aan. Dat kan met knopje 1 en 2, zoals hieronder te zien is. Stelt de docent jou een vraag? Zet dan de microfoon even aan met knopje 2! Als je wil kun je de achtergrond van jouw camerabeeld vervagen, zodat niemand jouw kamer ziet. Klik dan op de drie puntjes bij cijfer 4 (zie hieronder). Klik dan op "Achtergrondeffecten weergeven". Hier kun je de achtergrond aanpassen.

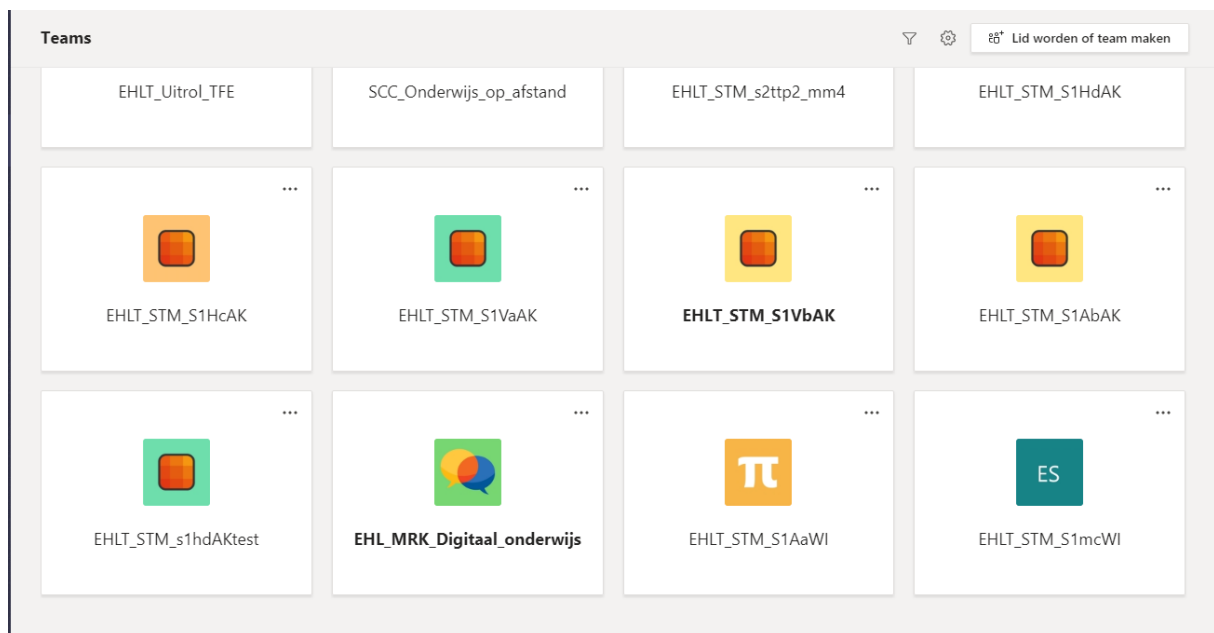


Een les volgen wanneer de scholen gesloten zijn vanwege corona

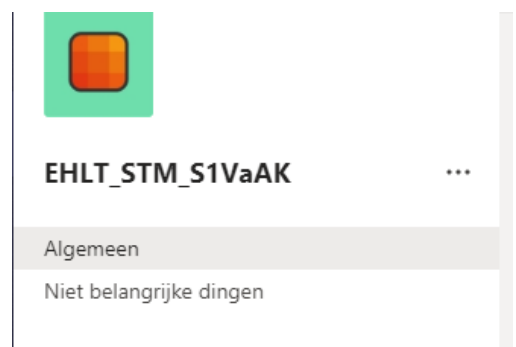
Wat zie ik in een team?

Wanneer je nog nooit dit programma gebruikt hebt, en die kans is groot, ziet het er misschien wat lastig uit. Maar het valt best mee. Hieronder wordt jou uitgelegd wat je kan doen en hoe je contact kunt leggen met docenten.

1. Klik links op het knopje “Teams”.
2. Je ziet nu een scherm zoals hieronder. Dit zijn al jouw “Teams”. Een team is zoals gezegd vergelijkbaar met een “Vak” op Itslearning. Deze Teams hebben nu nog een beetje een gekke naam, zoals je al ziet. De laatste twee letters van de naam van het Team laten zien om welk vak het gaat. Zie je nog niet al je vakken? Dat betekent dat jouw docent jou nog niet heeft toegevoegd aan dat vak.
Als de naam van een Team dikgedrukt is, betekent dat dat er nieuwe berichten zijn in dit Team.



3. Klik nu eens op een team.
4. Standaard kom je op het kanaal “Algemeen” terecht. Het kan zijn dat jouw docent extra kanalen heeft aangemaakt. Deze kanalen kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden wanneer je in groepen moet werken. Dan kan er zomaar een kanaal aangemaakt worden met bijvoorbeeld de naam “Groep 1”, “Groep 2” enzovoort. De komende weken zal dit waarschijnlijk niet vaak gebeuren.



5. In het midden zie je alle berichten die geplaatst worden door de docent. Je kunt hier ook op reageren.

Soms kan het gebeuren dat een docent met jullie een videogesprek heeft gepland. Daar wordt Teams de komende periode vooral voor gebruikt. Dat komt dan in dit scherm te staan in een grote blauwe balk. Op het moment dat de online les begint, kun je klikken op “Nu deelnemen”. In het voorbeeld hieronder is dat dus op 19 maart om 13:30.

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. At the top, there is a search bar with the text "Zoek of typ een opdracht". Below the search bar, the chat title is "Algemeen" with tabs for "Posts", "Bestanden", "Class Notebook", "Opdrachten", and "Cijfers". A "Team" icon is visible in the top right corner. The chat history shows a message from "Zomeren, R (Robbie) van" at 17:04: "Mr. Pouw en ik gaan jullie uitleggen hoe wij dit hoofdstuk met aardrijkskunde gaan aanpakken!". Below this is a meeting announcement in a blue bar: "Introductieles hoofdstuk 4" on "donderdag 19 maart 2020 om 13:30". Underneath, it says "Alles samenvouwen". Another message from "Zomeren, R (Robbie) van" at 17:09 lists instructions: "Een paar regels voor morgen:" followed by a bulleted list: "Zet je camera en microfoon uit.", "Vragen stellen kan via de chat", and "Zorg dat je je boek voor je hebt liggen.". Below the list is a link "Meer weergeven" and a status "Vergadering beëindigd: 14 s". At the bottom, a message from "Zomeren, R (Robbie) van" at 13:18 says "Graag hier je vragen stellen. Zouden jullie in de groepsapp ook willen zeggen dat wij zo beginnen?".

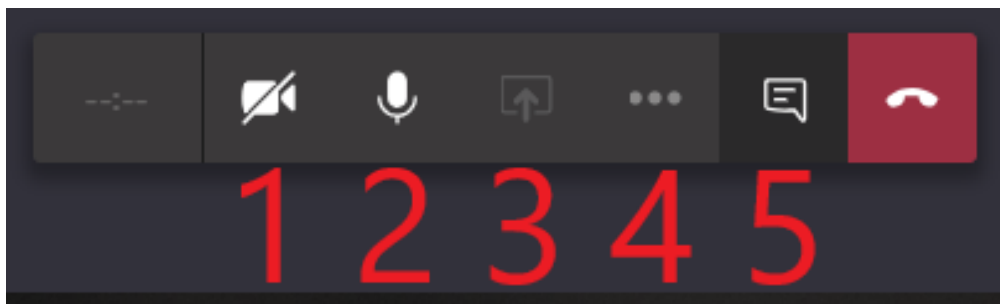
Wat gebeurt er tijdens een online les?

Wanneer de school weer helemaal dicht moet worden alle lessen waarschijnlijk ook gegeven via Teams. Hieronder wordt uitgelegd hoe je dan deze lessen kan volgen.

Je kunt op verschillende manieren een videogesprek starten. De meest voorkomende manier zal zijn dat de docent een 'Vergadering' inplant. Dat zag je op pagina 2.

Een docent bepaalt zelf wat jij kunt zien. De ene keer zie je de docent zitten, de andere keer gebruikt hij een Powerpoint en weer een andere keer schrijft hij dingen op alsof het een whiteboard is. Het is dus net als een echte les!

1. Wanneer je in een online les of videogesprek zit, zie je onderaan verschillende knoppen staan. Dit betekenen ze:
 1. De webcam. Hiermee schakel je in of mensen jou kunnen zien of niet. **Tijdens een online les heb je deze aan, tenzij de docent wat anders zegt.**
 2. De microfoon. Hiermee schakel je in of mensen je kunnen horen of niet. **Tijdens een online les heb je deze uit, tenzij de docent wat anders zegt.**
 3. Scherm delen. Hiermee kun je eventueel jouw beeldscherm delen met je docent. Ook dit doe je niet, tenzij je docent dat zegt.
 4. Deze knop kun je gebruiken als je de achtergrond wil aanpassen.
 5. Chatfunctie. Dit is de belangrijkste functie. Hier kun je vragen stellen aan jouw docent. Zorg dat je alleen nuttige dingen zegt en je het netjes houdt. Zo kan de docent jouw vragen beantwoorden! Een docent kan jou ook verwijderen uit het gesprek, en dan mis je al je uitleg.



Microsoft Teams is een programma waar je goed online lessen mee kunt volgen. De docenten doen hun best om jou alles te kunnen leren. Als jij hier goed gebruik van maakt, wordt het ook nog eens leuk! Veel succes de komende tijd. Ga goed bezig met school, maar neem op sommige momenten ook even pauze.